

All. A Dtrg n.313 DEL 04/09/2026

AVVISO PUBBLICO
SERVIZIO DOPOSCUOLA ANNO SCOLASTICO 2026/2027
Comuni di Spinetoli e Castorano

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Unione dei Comuni di Spinetoli, Castorano e Appignano del Tronto, nell'ambito delle proprie finalità di sostegno alle famiglie e di promozione di opportunità educative per i minori, organizza per l'anno scolastico 2026/2027 il **servizio doposcuola** rivolto a bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni residenti nei Comuni di Spinetoli e Castorano.

Il servizio si propone di:

- Supportare gli alunni nello svolgimento dei compiti scolastici
- Favorire l'acquisizione di un metodo di studio efficace
- Promuovere la socializzazione e il supporto relazionale tra pari
- Offrire attività laboratoriali interattive di carattere educativo, ludico e creativo
- Sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la richiesta di iscrizione al servizio DOPOSCUOLA A.S. 2026-2027 comuni di Spinetoli e Castorano;

Art. 1 – Destinatari

- Sono destinatari gli alunni e le alunne dai 6 ai 14 anni (dalla classe prima primaria alla classe terza secondaria di primo grado)
- Residenti nel Comune di Castorano
- Residenti nel Comune di Spinetoli;

Art. 2 – Tipologia di servizio

Il servizio viene offerto alle famiglie in due tipologie alternative in relazione al Comune di residenza:

COMUNE DI CASTORANO

Sede: Istituto Scolastico del Comune di Castorano

Periodo: dal 5 ottobre 2026 al 31 maggio 2027, secondo il calendario scolastico regionale

Giorni di apertura: dal lunedì al venerdì (escluse festività e sospensioni dell'attività didattica)

Orario: dalle ore 12:30 alle ore 16:00

Pasto: Il servizio comprende la fascia oraria del pranzo. Il pasto è gestito dal servizio mensa comunale. Le famiglie interessate devono attivare il servizio mensa direttamente presso il Comune di Castorano secondo le modalità e le tariffe stabilite.

COMUNE DI SPINETOLI

Sede: Istituto Scolastico del Comune di Spinetoli

Periodo: dal 5 ottobre 2026 al 31 maggio 2027, secondo il calendario scolastico regionale
Giorni di apertura: dal lunedì al venerdì (escluse festività e sospensioni dell'attività didattica)
Orario: dalle ore 15:00 alle ore 18:00

Trasporto: NON previsto. I genitori o tutori sono responsabili dell'accompagnamento e del ritiro dei minori presso la sede del servizio.

Art. 3 – Attività previste

Il servizio doposcuola prevede le seguenti attività educative:

3.1 Aiuto compiti

- Supporto individualizzato e/o di gruppo nello svolgimento dei compiti assegnati
- Assistenza nello studio delle diverse discipline
- Sviluppo di un metodo di studio efficace
- Attenzione alle specifiche esigenze di ciascun alunno

3.2 Laboratori interattivi

- Attività ludico-educative, creative, espressive
- Laboratori artistici, musicali, teatrali
- Attività motorie e ricreative
- Giochi di gruppo cooperativi

3.3 Supporto relazionale con i pari

- Attività finalizzate alla socializzazione
- Promozione della cooperazione e del rispetto delle regole
- Valorizzazione delle diversità
- Educazione all'ascolto e alla comunicazione efficace

Le attività saranno svolte da personale educativo qualificato, sotto la supervisione di un coordinatore con esperienza nel settore educativo.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale di minori che abbiano tutti i seguenti requisiti:

- a) Età: compresa tra i 6 e i 14 anni (dalla classe prima primaria alla classe terza secondaria di primo grado)
- b) Residenza: nel Comune di Castorano (per il doposcuola di Castorano) o nel Comune di Spinetoli (per il doposcuola di Spinetoli)
- c) Iscrizione: presso un istituto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027

⚠ **ATTENZIONE:** Il possesso dei requisiti deve permanere per tutta la durata del servizio.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti, potranno presentare istanza utilizzando esclusivamente il modulo e relativi allegati predisposti dal competente Ufficio dell'Unione scaricabile dal sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Vallata del Tronto **www.unionecomunitronto.it** – Sezione “Home Page”;

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 settembre 2026**].

Le domande potranno essere presentate anche **successivamente al termine** indicato, ma saranno accolte **compatibilmente con la disponibilità dei posti** rimasti liberi, secondo l'ordine cronologico di arrivo.

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando il **modello allegato al presente avviso** (Allegato A), dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

a) Consegna a mano presso Sportelli Sociali:

- Sede: Comune di Castorano il martedì dalle 09.00 alle 12.00
- Sede: Comune di Spinetoli il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 18.00

b) Invio tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.unionecomunitronto.it

- Oggetto: "Domanda iscrizione doposcuola a.s. 2026/2027 - Comune di [Castorano/Spinetoli]"

La domanda deve essere **sottoscritta** da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

In caso di **firma di un solo genitore**, occorre allegare:

- Dichiarazione dell'altro genitore di essere a conoscenza e di condividere la richiesta, oppure
- Documentazione attestante l'affidamento esclusivo o altra situazione giuridica che legittimi la firma di un solo genitore

La sottoscrizione può avvenire:

- **Firma autografa** + copia documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittori (in caso di consegna cartacea o invio postale)
- **Firma digitale** (in caso di invio PEC)

L'istanza per accedere al Servizio dovrà essere compilata in ogni sua parte e, dovrà contenere la seguente documentazione, pena la non ammissione:

- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale (o del solo genitore firmatario in caso di affidamento esclusivo);
- ✓ Certificato di iscrizione scolastica per l'anno 2026/2027 (o autocertificazione);
- ✓ Eventuale documentazione sanitaria in caso di allergie, intolleranze alimentari, patologie croniche, necessità di somministrazione farmaci (certificato medico);
- ✓ Eventuale certificazione di disabilità o DSA rilasciata dalla ASL, ai fini dell'organizzazione del supporto educativo adeguato;

⚠ **Le dichiarazioni sostitutive** devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

FARE MOLTA ATTENZIONE: Le domande di cui all'Avviso Pubblico, presentate oltre il termine previsto dal presente avviso saranno valutate successivamente l'inizio dell'A.S. 2026/2027 e i servizi verranno attivati in base alle disponibilità di posti.

Per informazioni è possibile contattare i seguenti numeri nei giorni e negli orari indicati:

dal lunedì al venerdì il martedì e il giovedì	dalle ore 09:30 alle ore 12:00 dalle ore 15:00 alle ore 17:00	Mail: info@unionecomunitronto.it Tel. 3394955198
--	--	---



Art. 6 – CONTRIBUTO ECONOMICO A CARICO DELLE FAMIGLIE

Il servizio doposcuola prevede il pagamento di un contributo mensile fisso di € 30,00 per ciascun minore iscritto, indipendentemente dal reddito familiare.

Il contributo è da intendersi:

- Per il solo servizio doposcuola (aiuto compiti, laboratori, attività educative)
- Per mese di calendario, indipendentemente dal numero effettivo di giorni di frequenza
- Non frazionabile in caso di frequenza parziale del mese

⚠ ATTENZIONE: Per il Comune di Castorano, il costo del pasto (fascia oraria 12:30-16:00) è a parte e sarà fatturato direttamente dal servizio mensa comunale secondo le relative tariffe. Le famiglie devono attivare il servizio mensa separatamente presso il Comune di Castorano.

All'atto dell'iscrizione, le famiglie devono indicare i mesi di effettiva frequenza del servizio doposcuola tra quelli disponibili:

- ☐ Ottobre 2026
- ☐ Novembre 2026
- ☐ Dicembre 2026
- ☐ Gennaio 2027
- ☐ Febbraio 2027
- ☐ Marzo 2027
- ☐ Aprile 2027
- ☐ Maggio 2027

È possibile scegliere:

- Tutti i mesi (da ottobre 2026 a maggio 2027) = 8 mesi
- Solo alcuni mesi, indicando espressamente quali
- Importo totale dovuto = € 30,00 x numero mesi scelti

Esempio:

- Scelta di 8 mesi (intero anno scolastico): € 30,00 x 8 = € 240,00
- Scelta di 5 mesi (es. ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio): € 30,00 x 5 = € 150,00
- Scelta di 3 mesi (es. marzo, aprile, maggio): € 30,00 x 3 = € 90,00

Modalità e termini di pagamento

Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato:

a) **CONTESTUALMENTE** una volta elaborato il bollettino PAGO PA elaborato dall'Ente.

Il contributo relativo ai mesi scelti deve essere versato in un'unica soluzione.

La domanda sarà ritenuta completa e ammissibile solo una volta consegnata la ricevuta di pagamento.

Rimborsi - ESCLUSIONE TOTALE

NON sono previsti rimborsi del contributo versato per alcun motivo, ivi compresi:

- Assenze del minore per malattia, anche prolungate
- Assenze per motivi familiari
- Sospensione delle attività didattiche da parte della scuola
- Chiusure del servizio per festività o calendario scolastico
- Ritiro del minore dal servizio dopo l'iscrizione



- Trasferimento di residenza
- Chiusure disposte dall'Amministrazione per cause di forza maggiore (emergenze sanitarie, eventi atmosferici eccezionali, ecc.)
- Insoddisfazione delle famiglie
- Qualsiasi altra ragione.

Il contributo versato all'atto dell'iscrizione non è in nessun caso rimborsabile, nemmeno parzialmente.

⚠ ATTENZIONE: Valutare attentamente i mesi di effettiva necessità del servizio prima di procedere al pagamento e all'iscrizione.

NON è possibile modificare i mesi di frequenza dopo il pagamento e la presentazione della domanda.

Eventuali richieste di variazione (es. aggiunta di mesi ulteriori rispetto a quelli inizialmente scelti) potranno essere accolte esclusivamente previa disponibilità di posti e previo versamento del contributo per i mesi aggiuntivi.

NON è possibile:

- Spostare la frequenza da un mese già pagato a un altro mese
- Ottenere crediti per mesi non fruiti
- Cedere a terzi il diritto alla frequenza

I genitori che intendono ritirare il minore dal servizio devono darne comunicazione scritta all'Ufficio competente.

⚠ IMPORTANTE: Il ritiro dal servizio, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, non comporta alcun diritto al rimborso del contributo già versato, nemmeno parziale.

Il contributo relativo ai mesi scelti all'atto dell'iscrizione resta integralmente dovuto anche in caso di:

- Ritiro volontario
- Trasferimento di residenza
- Cambio di scuola
- Qualsiasi altra ragione

Le assenze del minore, anche prolungate, non danno diritto ad alcun rimborso del contributo versato.

Il contributo mensile è dovuto per intero indipendentemente dal numero di giorni di effettiva frequenza.

Art. 6 - Obblighi e impegni delle famiglie

Le famiglie che iscrivono i minori al servizio doposcuola si impegnano a:

- a) Rispettare gli orari di inizio e termine del servizio
- b) Comunicare tempestivamente assenze, ritardi, variazioni di recapiti telefonici
- c) Ritirare personalmente il minore al termine del servizio, o delegare per iscritto persona maggiorenne (con documento di riconoscimento)
- d) Effettuare i pagamenti nei termini stabiliti
- e) Fornire tutte le informazioni necessarie per la gestione educativa del minore (allergie, terapie, comportamenti, ecc.)
- f) Rispettare il regolamento del servizio e le indicazioni del personale educativo
- g) Collaborare con gli educatori per il buon andamento delle attività

h) Comunicare tempestivamente eventuali problematiche o disagi del minore

il minore può essere ritirato esclusivamente:

- Dai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale
- Da persone maggiorenni espressamente delegate per iscritto dai genitori, mediante apposito modulo fornito dall'Ente
- Il delegato dovrà esibire documento di identità in corso di validità.

⚠ In nessun caso il minore potrà allontanarsi autonomamente dalla sede del servizio.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

È Responsabile del Procedimento la Responsabile Servizi alla Persona, Dott.ssa Chiara Buondi

Art. 9 - Clausola di salvaguardia

L'Unione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Unione medesima.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

L'Unione si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico, a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio dell'Unione "Unione dei Comuni Vallata del Tronto "
- nella home page del sito istituzionale dell'Unione www.unionecomunitronto.it

Allegati:

Allegato A: Modello di domanda di iscrizione

Allegato B: Informativa privacy completa (art. 13 GDPR)

Allegato C: Modulo delega ritiro minore



INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 679/2016 (PRIVACY):

La presente procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte dell'Unione dei Comuni Vallata del Tronto. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento di approvazione SERVIZIO DOPOSCUOLA ANNO SCOLASTICO 2026/2027 Comuni di Spinetoli e Castorano, nell'ambito delle attività che l'Unione predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio o facoltativo per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo e saranno elaborati dal personale dell'Unione, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I dati conferiti possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e/o ai sensi del D.lgs 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it. L'Unione è il titolare del trattamento dei dati.

Amministrazione competente	Unione dei Comuni Vallata del Tronto sede legale Via Carrafo 22 – 63082 Castel di Lama, sede operativa C.so Umberto I 34 – 63078 Spinetoli.
Oggetto del procedimento	"SERVIZIO DOPOSCUOLA ANNO SCOLASTICO 2026/2027 Comuni di Spinetoli e Castorano"
DPO	Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SISTEMA SRL in San Benedetto del Tronto in via N. Sauro, 162 tel. 0735/658948 fax. 0735/751462 email. pignotti@cnapicena.it privacysistema@legalmail.it
Responsabile procedimento	Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona, Dott.ssa Chiara Buondi – C.so Umberto I 34 – Comune di Spinetoli _____
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di iscrizione al Protocollo Generale dell'Ente. I termini di conclusione del procedimento sono indicati in 90 giorni.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Sociali, C.so Umberto I 34 – Comune di Spinetoli, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005.