

**FARMACIA COMUNALE CASTORANO SRL**  
**Sede legale: via Mazzini 8B - CASTORANO (AP) Codice**  
**fiscale e Partita IVA N. 02072400449**  
**Registro Imprese di ASCOLI PICENO REA AP-193828**  
**pec: [farmaciacomunalecastorano@pec.it](mailto:farmaciacomunalecastorano@pec.it)**

Avviso di Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di sei mesi, prorogabile fino a massimo 24 mesi, e a tempo pieno o parziale, in base alle esigenze organizzative, al profilo professionale di FARMACISTA presso la Farmacia Comunale Castorano Srl

**L'amministratore unico**  
**"FARMACIA COMUNALE CASTORANO SRL"**

**Visto** il D.L. 19 /08/2016 n. 175, recante Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) e s.s.m.m.i.i.;

**Visto** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n- 183", come modificato dal D.L. 12/07 /2018 n. 87;

**Visto** il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e le nuove linee guida adottate dall'A.N.A.C. con delibere nn. 1310 /2016, n. 241 /2017 e n. 11134/ 2017, che hanno riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;

**Visto** il D.Lgs 25/05/2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la legge 10/01/7991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il D.Lgs . 11/01/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**Visto** l'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (e ss.mm.ii.), che indica i principi generali in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il CCNL Farmacie Municipalizzate;

**Visto** il D.l-gs. 30 /06 /2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/201,8, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/01/2016 n. 2016/679 /UE (GDPR);

**Visto** il verbale di Assemblea dei soci del 20 dicembre 2024 con il quale è verificato che la società ha necessità di assumere figure professionali con mansioni di "Farmacista";

**Visto** il Regolamento per la ricerca e la selezione di personale della Farmacia Comunale di Castorano approvato con verbale di Assemblea dei soci del 19 giugno 2025;

**RENDE NOTO**

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a **tempo determinato e pieno o parziale, in base alle esigenze organizzative, di n. 1 Farmacista presso la Farmacia Comunale Castorano Srl, con successiva possibilità di assegnazione della direzione della farmacia.**

Le competenze richieste ai candidati sono quelle proprie del Farmacista inserito nella "farmacia dei servizi"; le mansioni implicano flessibilità organizzativa, predisposizione all'ascolto ed attenzione alle esigenze del cliente, predisposizione alle interazioni con i colleghi, attitudine alla vendita dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici.

É richiesto lo svolgimento del lavoro anche in turni; la Farmacia Comunale Castorano è aperta, di norma, dal lunedì al venerdì, mattino e pomeriggio, e il sabato mattina; durante il periodo di turno come indicato nel calendario annualmente predisposto dall'AST osserva il servizio di reperibilità a chiamata a battenti chiusi. I candidati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione confermano completa disponibilità a prestare servizio secondo le esigenze sopra indicate e secondo l'orario di lavoro attuale e futuro della farmacia.

## Articolo 1 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto **obbligatoriamente**, alla data di presentazione della domanda, il possesso di tutti i requisiti sotto indicati, che devono permanere al momento dell'assunzione.

### REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza:
- cittadinanza italiana;
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) Conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- f) Conoscenza di base della lingua inglese
- g) Conoscenza dell'uso di p.c., apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e utili al servizio di farmacia.
- h) Titolo di studio: Laurea in Farmacia o in Chimiche e Tecnologie Farmaceutiche
- Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 Roma e avviata entro la data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione dalla selezione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- i) **Abilitazione all'esercizio della professione (esame di stato), Iscrizione all'Albo dei Farmacisti e possesso di esperienza almeno biennale di lavoro presso farmacie pubbliche o private (il requisito deve essere posseduto prima dell'assunzione).**
- j) Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) Assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, lett. I) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, c.2. del DM del 14 ottobre 2002;
- l) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313.

## **ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto (Farmacista) sarà applicato il vigente C.C.N.L. Farmacie Municipalizzate. Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.”

Il trattamento economico, al momento della pubblicazione del presente avviso, è quello previsto dal C.C.N.L. Farmacie Municipalizzate costituito da stipendio tabellare per 14 mensilità oltre alle indennità previste per legge e al di là al trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Articolo 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

La Società provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato regolare domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il responsabile del procedimento potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso.

I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 4 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La società Farmacia Comunale Castorano Srl provvederà ad ammettere i candidati che abbiano inviato la domanda di partecipazione nel termine e nelle modalità previste dal presente avviso.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Responsabile del procedimento potrà richiedere ai candidati, di norma con email, di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce sempre motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso.

I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato al presente avviso), compilato in tutte le sue parti, firmato.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. Tutti i periodi di esperienza lavorativa (prestati sia presso Amministrazione Pubbliche, sia nel settore privato) devono essere riportati con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio.

I periodi di esperienza lavorativa dichiarati come titoli di servizio (prestati sia presso Amministrazione Pubbliche, sia nel settore privato) oltre ai dati suddetti dovranno riportare, nella stessa domanda di

partecipazione, anche l'indicazione dell'orario lavorativo settimanale.

L'Allegato "schema di domanda" deve essere redatta, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritto in forma autografa. -

Alla domanda devono essere allegati:

1. **Copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);
2. **Curriculum vitae** (max 6 pagine)
3. **Copia fronte retro della patente di guida di tipo A e/o B e/o superiore, in corso di validità;**
4. **Copia del titolo di abilitazione** all'esercizio della professione di farmacista;
5. **Copia dell'iscrizione** all'Ordine professionale dei Farmacisti;
6. **Copia di tutti i titoli dichiarati.** *Nel caso dei Titoli di servizio, allegare: C2 storico (o storico lavorativo) rilasciato dal centro per l'impiego, dal quale si evincono i periodi di lavoro prestati, e/o contratti di rapporto di lavoro subordinato, e/o attestazione di servizio del datore di lavoro. In caso di contratto di lavoro in somministrazione presso la P.A. dovrà essere allegata la documentazione a cura del datore di lavoro e della P.A. presso la quale si è prestato servizio;*
7. **Copia eventuale documentazione sanitaria da parte degli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/99;**

In sostituzione della documentazione indicata ai punti 4, 5, e 6 il candidato può produrre la dichiarazione sostitutiva di certificazione contenuta nello schema di domanda di partecipazione. Il vincitore, prima della stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sarà comunque obbligato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione, con i relativi documenti da allegare, dovrà essere inviata tramite PEC a "FARMACIA COMUNALE CASTORANO SRL", all'indirizzo di posta certificata [farmaciacomunalecastorano@pec.it](mailto:farmaciacomunalecastorano@pec.it) entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 7 (sette) luglio 2025.**

**Le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente, non saranno in alcun caso prese in considerazione.**

L'invio potrà avvenire anche utilizzando indirizzo pec di terzi soggetti, con dichiarazione, resa nella domanda di concorso, che tale indirizzo pec sarà utilizzato per tutte le comunicazioni rese dalla Società sulla procedura concorsuale, senza che la Società assuma alcuna responsabilità in merito a mancate ricezioni.

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- a) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso e/o l'invio della stessa oltre il termine stabilito;
- b) il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso
- c) la mancata presenza alle prove o il mancato superamento di una o più prove.

Farmacia Comunale Castorano S.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La società Farmacia Comunale Castorano S.r.l. si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e la società Farmacia Comunale Castorano S.r.l. si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali al seguente indirizzo PEC [farmaciacomunalecastorano@pec.it](mailto:farmaciacomunalecastorano@pec.it) entro e non oltre le ore 12,00 del 30 (trenta) giugno 2025.

Alle singole richieste verrà dato riscontro con l'invio della posta certificata all'indirizzo PEC del candidato richiedente.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, o con altro mezzo di comunicazione diverso da quello suindicato.

Il candidato s'impegna a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo di residenza e/o domicilio, che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, inviando comunicazione all'indirizzo PEC [farmaciacomunalecastorano@pec.it](mailto:farmaciacomunalecastorano@pec.it)

I portatori di handicap riconosciuti in base alla L. 68/99, (limitatamente a quegli handicap che non impediscano, anche solo parzialmente, lo svolgimento in sicurezza delle attività previste dal CCNL Farmacie Municipalizzate per la figura professionale ricercata) dichiareranno nella domanda di partecipazione il possesso della relativa idonea documentazione sanitaria, nonché l'indicazione di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova. In caso di richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, la documentazione sanitaria dovrà essere trasmessa PEC [farmaciacomunalecastorano@pec.it](mailto:farmaciacomunalecastorano@pec.it) entro e non oltre il termine di scadenza dell'invio delle candidature.

La mancata richiesta in domanda e/o il mancato invio della documentazione inerente agli ausili necessari esula la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova selettiva.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta consegna. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La società Farmacia Comunale Castorano S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

#### **Articolo 6 - SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI**

La selezione dei candidati è effettuata da Commissione Giudicatrice appositamente nominata, composta da esperti nelle materie d'esame che provvederà a valutare i titoli e la prova d'esame, come sotto descritto:

**VALUTAZIONE TITOLI: punteggio massimo 10, di cui:**

- a) TITOLO DI STUDIO, fino ad un massimo 3 punti, assegnabili alla votazione finale del titolo richiesto per accedere alla selezione, attribuiti come segue:
- punteggio 0 (zero) in caso di votazione minima (66/110)
  - punteggio 1 (uno) da 67 fino a 104/110
  - punteggio 2 (due) da 105 a 109/110
  - punteggio di 3 (tre) in caso di votazione massima (110 e 110 e lode)
- b) ESPERIENZE LAVORATIVE IN QUALITÀ DI FARMACISTA: fino ad un massimo di 5 punti, 1 punto per ogni anno completo di lavoro (12 mesi) in qualità di farmacista.

I periodi lavorativi devono essere dichiarati con le date esatte di inizio e di fine contratto. Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del bando. I periodi di servizio dichiarati non devono sovrapporsi. Il servizio prestato a part-time è riproporzionato alle ore.

- c) **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:** in tale categoria saranno valutate, fino ad un massimo di 2 punti, soltanto se attinenti al ruolo di farmacista, le ulteriori, eventuali, attività professionali, di studio, formazione, docenza, aggiornamento, non riferibili alle precedenti categorie di titoli.

### **PROVE D'ESAME - Punteggio minimo 21 / Punteggio massimo 30**

La prova non è superata se non viene raggiunto il punteggio minimo pari a 21. La prova d'esame si articolerà in un colloquio e in una prova teorico/pratica vertenti sulle seguenti materie e tematiche:

#### **Materie oggetto di Colloquio:**

- Farmacologia pura e applicata
- Tecnica farmaceutica
- Legislazione farmaceutica (nazionale e regionale) e rapporti tra farmacie e SSN
- Cenni sulle principali, ulteriori, normative riguardanti l'attività di farmacia (ad es.: aspetti fiscali, tutela dell'ambiente, prevenzione e sicurezza sul lavoro,)
- Conoscenza delle principali caratteristiche dei prodotti venduti nelle farmacie
- Conoscenza base in materia di fitoterapia, omeopatia, prodotti destinati a esigenze alimentari particolare, integratori alimentari, cosmesi e dei prodotti per la cura della persona, dispositivi medici ed altri prodotti normalmente venduti in farmacia
- Nozioni di base sugli aspetti gestionali e commerciali dell'impresa farmacia (gestione giornaliera della cassa e chiusura serale dei corrispettivi)
- Elementi di marketing (tecniche di vendita e merchandising).

Contestualmente alla prova orale, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse utili al servizio di farmacia.

**Prova teorico/pratica**, sarà espletata insieme al colloquio e sarà tesa alla verifica motivazionale e dell'orientamento al cliente (quindi propensione all'ascolto e all'attenzione verso le esigenze dei clienti/pazienti), dell'attitudine alla collaborazione ed alla risoluzione dei problemi, prevedendo anche la discussione di uno o più casi pratici, la risoluzione di situazioni complesse e/o conflittuali.

### **Articolo 7 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove di selezione si svolgeranno **nel periodo 19-26 luglio 2025**: date, orari e sedi saranno oggetto di successive pubblicazioni sul sito internet del Comune di Castorano [www.comune.castorano.ap.it](http://www.comune.castorano.ap.it) e affissi presso l'Albo Pretorio del Comune di Castorano e presso la sede della Società.

Ai fini organizzativi e di ottimizzazione del tempo, si potrà prevedere lo svolgimento delle prove anche su più giornate e previo appuntamento orario per ciascun candidato ammesso alla selezione, fermo restando

l'apertura al pubblico e agli uditori della selezione.

Le eventuali modifiche di date/luoghi/modalità di espletamento delle prove d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Castorano precedentemente menzionato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito web del Comune di Castorano all'indirizzo [www.comune.castorano.ap.it](http://www.comune.castorano.ap.it), e affisso presso l'Albo Pretorio del Comune di Castorano e presso la sede sociale della Società.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove d'esame, senza che la società proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno e ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I soli candidati esclusi dalla selezione riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione.

#### **Articolo 8 – PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE**

L'ente garantisce il rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*". Al fine di garantire l'equilibrio di genere, costituisce titolo di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al seguente articolo 9.

#### **Articolo 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio conseguito nelle prove e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati

dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
22. orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività.
23. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
24. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
25. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
26. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
27. chi appartiene al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 8;
28. minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

#### **Articolo 10 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della **graduatoria finale di merito**, approvata dal Responsabile del procedimento, **il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito valutazione titoli (massimo 10 punti) e nelle prove d'esame (massimo 30 punti).**

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza, che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli stessi. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il candidato vincitore sarà invitato in forma scritta, previa comunicazione telefonica, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

La rinuncia a proposta di lavoro per il posto bandito dal presente concorso comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ed all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Potrà essere accertata prima dell'assunzione l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. La nomina dei vincitori diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per la durata stabilita dalle norme vigenti nel tempo e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato presso Farmacia Comunale Castorano Srl. La rinuncia da parte del candidato a proposte di lavoro per posti diversi da quello del presente avviso, non comporta la cancellazione definitiva dalla graduatoria, ma la collocazione del rinunciatario all'ultimo posto al fine di consentirne lo scorrimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti della Società.

### **Articolo 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Farmacia Comunale Castorano Srl, con sede in Castorano, Via Mazzini 8B - 63081. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate alla società Farmacia Comunale Castorano Srl, via e-mail, all'indirizzo pec [farmaciacomunalecastorano@pec.it](mailto:farmaciacomunalecastorano@pec.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali – Dottor Marucci Maurizio**

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. La Società può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui la Società ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte della Società istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **Diritti dei candidati:**

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo

- riguardano;
- di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche.

### **Articolo 13 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è l'amministratore unico Maurizio Marucci. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

### **Articolo 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

La società Farmacia Comunale Castorano Srl si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, nonché di non procedere all'assunzione, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del **Comune di Castorano** ([www.comune.castorano.ap.it](http://www.comune.castorano.ap.it)), all'Albo Pretorio del Comune di Castorano, presso la sede della Società e pubblicizzato con qualsiasi ulteriore strumento atto a garantirne la conoscibilità verso terzi: invio all'Ordine dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo e all'AST di Ascoli Piceno.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi per iscritto al seguente indirizzo:

PEC Farmacia Comunale Castorano Srl : [farmaciacomunalecastorano@pec.it](mailto:farmaciacomunalecastorano@pec.it)

Castorano (AP), 19.06.2025

*L'Amministratore unico  
firmato digitalmente*